|  |
| --- |
| **CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO: 0992** |
| **AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS DE VENTA E INSTALACIONES DE RAYOS X CON FINES DE DIAGNOSTICO MEDICO** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DEL TITULAR** | | | | | | | |
| Primer Apellido: | | | | Segundo Apellido: | | | |
| Nombre: | | | | D.N.I.: | | | |
| Razón social: | | | | | N.I.F.: | | |
| Vía: | | | | Número: | Piso: | Puerta: | |
| Portal: | Escalera: | Km: | | C.P. | Provincia: | | |
| Municipio: | | Localidad: | | | Teléfono: | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | |
| **1.1. DATOS REPRESENTANTE** | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos: | | | | | | | DNI: |
| **2. TITULO DE LA MEMORIA** | | |  | | | | |
| **3. ROTULO O NOMBRE COMERCIAL** | | |  | | | | |
| **4. OBJETO DE LA SOLICITUD** | | | | | | | |
| Nueva  Modificación (ampliación o sustitución)  Baja | | | | | | | |
| Venta y Asistencia Técnica  Venta  Asistencia Técnica | | | | | | | |
| En el supuesto de modificación o baja, indicar el número de expediente inicial / Registro VX/MU.: | | | | | | | |
| **5. AUTOLIQUIDACIÓN** | | | | | | | |
| T610.9)c) – Tasa por la ordenación de actividades e instalaciones industriales y energéticas. Actuaciones en materia de instalaciones radioactivas: Por la autorización e inscripción de empresas para la venta y asistencia técnica de equipos e instalaciones de rayos X de diagnóstico médico: | | | | | | | |
| Según las vigentes disposiciones recogidas en el Real Decreto 1085/2009, de 3 de julio, por el que se aprueban el Reglamento sobre instalación y utilización de aparatos de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico, para lo que aporta la documentación marcada en la Tabla I: | | | | | | | |
| En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2.0\_\_  Firmado:  (titular o representante legal) | | | | | | | |

**SR / A. DIRECTOR / A GENERAL DE ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y MINERA**



**TABLA I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación a Presentar** | **RELACION DE DOCUMENTOS** |
| **X** | Memoria de las actividades que van a desarrollar, especificando expresamente si su objeto es la venta, la asistencia técnica o ambas conjuntamente y, en su caso, la importación. |
| **X** | Experiencia del personal de la Empresa en actividades de la misma índole. |
| **X** | Organización de personal y normas de funcionamiento de la Empresa. |
| **X** | Relación del personal técnico de plantilla, con expresión de su titulación, cualificación y experiencia profesional. |
| **X** | Relación de las instalaciones, equipos y medios materiales de que dispone la empresa o entidad para desarrollar sus actividades |
| **X** | En su caso, procedimiento para garantizar la protección radiológica de los trabajadores expuestos en razón de las tareas que van a ser desarrolladas. |